



ORTA DÜZEY TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.02/Rev.00)

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|--|
| Başvuru Tarihi: | | Bağımsız Bölüm No: | |
| Orta Düzey Tadilat | Perpa Ticaret Merkezi A Blok Tadilat Yönetmeliği'nde tanımlandığı şekilde, taşıyıcı sisteme müdahale etmeksizin; iç mekân düzenini, elektrik ve mekanik tesisatları veya kullanım fonksiyonunu değiştiren uygulamalardır. | | |
| Tadilatın Kapsamı: | <input type="checkbox"/> Bölme duvar yapılması / kaldırılması (taşıyıcı olmayan) | | |
| | <input type="checkbox"/> Elektrik tesisatı düzenleme / değişiklik | | |
| | <input type="checkbox"/> Mekanik tesisat değişiklikleri (su, atık su vb.) | | |
| | <input type="checkbox"/> Isıtma-Soğutma (fan-coil) sistemi kurulumu veya değişimi | | |
| | <input type="checkbox"/> Asma tavan uygulaması | | |
| | <input type="checkbox"/> Vitrin / doğrama değişimi | | |
| | <input type="checkbox"/> Tabela değişimi (standart ölçüler dahilinde) | | |
| | <input type="checkbox"/> Diğer: | | |

KAT MALİKİ/KİRACILARIN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Tadilat sürecinde çalıştırılan tüm personel, taşeron ve firmaların faaliyetlerinden doğacak her türlü iş kazası, zarar, gecikme, hukuki, idari ve cezai sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.
- Tüm çalışmalar; ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve Perpa Tadilat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür.
- Tadilat uygulamaları yalnızca onaylı proje ve kapsam dahilinde gerçekleştirilir. Proje dışı uygulama yapılamaz.
- Tadilat çalışmaları, Kat Maliki/Kiracının kullanımında bulunan bağımsız bölüm içerisinde yürütülür; çalışma süresince bağımsız bölüm temiz, düzenli ve güvenli tutulur. Ortak alanlara taşınan her türlü toz, kir, atık ve malzeme derhal temizlenir.
- Tadilat sürecinde oluşan tüm atıklar; atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılır ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılır.
- Ortak alanlar, bina altyapısı ve diğer bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından derhal karşılanır.
- Tadilat sürecinde komşu bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek tüm etkilerden doğan maddi, manevi, hukuki ve cezai sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.
- Yönetim tarafından talep edilen test, kontrol, ölçüm ve teknik gereklilikler eksiksiz yerine getirilir.
- Gece çalışması, gürültülü çalışma ve özel izin gerektiren uygulamalar için önceden yazılı izin alınması zorunludur.
- Malzeme girişleri, lojistik faaliyetler ve saha organizasyonu yönetim kurallarına uygun şekilde yürütülür.

GENEL HUSUSLAR

- Çalışacak tüm personelin gerekli belgeleri (SGK işe giriş bildirgesi, İSG eğitim belgeleri, mesleki yeterlilik belgeleri vb.) işe başlamadan önce Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği'ne sunulur.
- Çalışma saatleri Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği tarafından belirlenir ve bu saatlere uyulması zorunludur.
- Çalışma sahasında gerekli tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri eksiksiz alınır; kişisel koruyucu donanım kullanımı zorunludur.
- Yangın riski oluşturabilecek çalışmalarda gerekli önlemler alınır; yangın malzemeler ortamdan uzaklaştırılır ve çalışma alanı güvenli hale getirilir.
- Elektrik, mekanik ve diğer tesisat uygulamaları bina altyapısına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilir; izinsiz müdahale yapılamaz.
- Malzeme istifleri düzenli yapılır; koridorlar, yangın kaçış yolları ve ortak alanlar hiçbir şekilde kapatılamaz.
- Taşıma ve lojistik faaliyetleri sırasında bina, asansör ve ortak alanlara verilebilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından karşılanır.
- Ortak alanlar, vitrin önü dahil olmak üzere; teşhir, depolama veya çalışma alanı olarak kullanılamaz.
- Gürültü, toz ve çevresel etkiler kontrol altında tutulur; diğer bağımsız bölümleri olumsuz etkileyecek uygulamalardan kaçınılır.
- Tadilat süresince sahada düzen ve temizlik sağlanır; oluşabilecek riskli durumlar derhal giderilir.
- Yönetim tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi zorunludur.
- Onaylı proje ve belirlenen kurallar dışında yapılan uygulamalar tespit edilmesi halinde çalışmalar derhal durdurulur.

TADİLAT BAŞVURU BEYAN / AÇIKLAMASI:

- Metin alanı açıklama için yeterli gelmediğinde bu formun ekinde lütfen ayrıca belirtiniz.

| Onay | | | |
|----------------------|---|---|--|
| Teknik Müdür İmza | | Genel Müdür İmza | |
| Not: | <input type="checkbox"/> Tadilat Teminatı Alınacaktır. | <input type="checkbox"/> Tadilat Taahhütnamesi Alınacaktır. | |
| | <input type="checkbox"/> Atık Yönetimi Taahhütnamesi alınacaktır. | <input type="checkbox"/> İSG Taahhütnamesi alınacaktır. | |
| | <input type="checkbox"/> Komşu muvafakati | | |



ORTA DÜZEY TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.02/Rev.00)

| UYGULAYICI FİRMA BİLGİLERİ | | <input type="checkbox"/> Firma kullanılmayacak (işler bireysel yapılacaktır) (Bu durumda tüm sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.) | |
|---|--|---|--|
| Firma Ünvan: | | | |
| Yetkili Kişi: | | Telefon: | |
| Çalışma Süresi: | Başlangıç Tarihi: | Bitiş Tarihi: | |
| ONAY SÜRECİ VE TAAHHÜT | | | |
| Onay Şartı: | Bu form kapsamında talep edilen orta düzey tadilat, Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği Genel Müdürlüğü yazılı onayı alınmadan başlatılmaz. | | |
| Değerlendirme ve Yetki: | Başvuru; Teknik Servis Müdürlüğü tarafından; Teknik uygunluk, Bina altyapısına etkiler, Yangın ve güvenlik kriterleri, Ortak alan ve komşu bağımsız bölümlere etkiler, açısından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer. | | |
| Atık Yönetimi Yükümlülüğü: | Atıkların yönetimi ve bertarafının tamamen Kat Maliki/Kiracı sorumluluğunda olduğunu, Lisanslı firmalar ile çalışılacağını, Talep edilmesi halinde bertaraf belgelerinin sunulacağını, | | |
| Denetim ve Müdahale Yetkisi: | Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği; Sahada denetim yapma, Uygunsuzlukları tespit etme, Gerekli düzeltmeleri talep etme, Gerekli durumlarda çalışmayı durdurma yetkisine sahiptir. | | |
| Uygunsuzluk ve Yaptırım: | Aşağıdaki durumlarda çalışmalar derhal durdurulur: <ul style="list-style-type: none">• Onaysız tadilat yapılması• Beyan edilen kapsam dışına çıkılması• Atık yönetimi kurallarına uyulmaması• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması Oluşan tüm zarar, maliyet ve sorumluluk başvuru sahibine aittir. | | |
| Teknik Belgeler, Proje ve Evrak Teslim Durumu | Onaylanan tüm projeler bağlayıcıdır. Onaylı projeden sapılması halinde çalışmalar derhal durdurulur. Aşağıdaki belgeler başvuru kapsamında yönetime sunulacaktır: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Statik rapor<input type="checkbox"/> Teknik hesaplamalar<input type="checkbox"/> Mimari proje<input type="checkbox"/> Elektrik projesi<input type="checkbox"/> Mekanik proje<input type="checkbox"/> İş programı (başlangıç / bitiş tarihleri)<input type="checkbox"/> Uygulayıcı firma yetki ve belge bilgileri<input type="checkbox"/> Personel listesi<input type="checkbox"/> Diğer: | | |
| Uygunluk Beyanı: | <input type="checkbox"/> Taşıyıcı sisteme müdahale yapılmayacaktır. <input type="checkbox"/> Tüm uygulamalar, yönetim tarafından onaylanan proje ve teknik dokümanlara uygun olarak gerçekleştirilecektir. <input type="checkbox"/> Elektrik, mekanik ve diğer tesisat uygulamaları mevcut bina altyapısına zarar vermeyecek şekilde yapılacaktır. <input type="checkbox"/> Gürültü, toz ve çevresel etkiler gerekli önlemler alınarak kontrol altında tutulacaktır. <input type="checkbox"/> Tadilat sürecinde oluşan tüm atıklar; atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılacak ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılacaktır. <input type="checkbox"/> Çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır. | | |
| Genel Sorumluluk Beyanı: | <input type="checkbox"/> Ortak alanlar ve komşu bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek her türlü olumsuz etki, zarar ve risklerin kontrol altına alınması sağlanacak olup; bu kapsamda doğabilecek maddi, manevi, idari, hukuki ve cezai tüm sorumlulukların Kat Maliki/Kiracıya ait olduğu kabul edilir. * Bu formda yer alan tüm şartları, yükümlülükleri ve taahhütleri eksiksiz olarak okuduğumu, anladığımı ve kabul ettiğimi beyan ederim. * Lütfen "Kabul Ederim" tırnak içerisinde belirtilen metni el yazısı ile aşağıdaki alana yazınız. | | |
| BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ | | | |
| Kat Maliki Adı Soyadı / Ünvan: | | Kiracı (Varsa) Adı Soyadı / Ünvan: | |
| T.C. / Vergi No: | | T.C. / Vergi No: | |
| İletişim Tel: | | İletişim Tel: | |
| Kaşe / İmza | | Kaşe / İmza | |