



# HAFİF TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.01/Rev.00)

<b>Başvuru Tarihi:</b>		<b>Bağımsız Bölüm No:</b>	
<b>Hafif Tadilat</b>	Perpa Ticaret Merkezi A Blok Tadilat Yönetmeliği'nde tanımlandığı şekilde, taşıyıcı sisteme, mevcut elektrik ve mekanik altyapıya ve mimari bütünlüğe etki etmeyen, yalnızca yüzeysel değişiklikleri kapsayan uygulamalardır.		
<b>Tadilatın Kapsamı:</b>	<input type="checkbox"/> Boya, badana ve duvar kaplama işlemleri		
	<input type="checkbox"/> Zemin kaplama (seramik, parke vb.)		
	<input type="checkbox"/> Mobilya, raf, vitrin değişimi		
	<input type="checkbox"/> Elektrik armatür değişimi (mevcut hat üzerinde)		
	<input type="checkbox"/> Diğer:		
<b>KAT MALİKİ/KİRACILARIN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Tadilat sürecinde çalıştırılan tüm personel, taşeron ve firmaların faaliyetlerinden doğacak; iş kazaları, zararlar, hukuki, idari ve cezai sorumluluklar tamamen Kat Maliki/Kiracı sorumluluğundadır.</li><li>Tüm çalışmaların ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve Perpa Tadilat Yönetmeliği hükümlerine uygun yürütülmesi Kat Maliki/Kiracı sorumluluğundadır.</li><li>Çalışmalar, Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği koordinasyonu ve belirlediği kurallar çerçevesinde yürütülür.</li><li>Tadilat çalışmaları, Kat Maliki/Kiracının kullanımında bulunan bağımsız bölüm içerisinde yürütülür; çalışma süresince bağımsız bölüm, ortak alanlara taşmayacak şekilde temiz, düzenli ve güvenli tutulur. Ortak alanlara taşınan toz, kir, atık, malzeme veya benzeri unsurlar derhal temizlenir; oluşan tüm atıklar atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılır ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılır.</li><li>Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği tarafından talep edilen test, kontrol ve teknik gereklilikler Kat Maliki/Kiracı tarafından yerine getirilir.</li><li>Gece çalışması ve özel çalışma gerektiren durumlar için önceden yazılı izin alınması zorunludur.</li><li>Malzeme girişleri önceden yönetime bildirilir ve yönetim kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilir.</li></ul>			
<b>GENEL HUSUSLAR</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışacak tüm personelin gerekli belgeleri (SGK işe giriş bildirgesi, İSG eğitim belgeleri, mesleki yeterlilik belgeleri vb.) işe başlamadan önce yönetime sunulur.</li><li>Çalışma saatleri Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği tarafından belirlenir ve bu saatlere uyulması zorunludur.</li><li>Çalışma sahasında gerekli tüm iş sağlığı ve güvenliği ile yangın güvenliği tedbirleri alınır.</li><li>Yangın riski oluşturabilecek çalışmalarda gerekli önlemler alınır, yanıcı malzemeler ortamdaki uzaklaştırılır ve çalışma alanı güvenli hale getirilir.</li><li>Malzeme istifleri düzenli yapılır; koridorlar, yangın kaçış yolları ve ortak alanlar kesinlikle kapatılmaz.</li><li>Taşıma ve lojistik faaliyetleri sırasında oluşabilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından karşılanır.</li><li>Ortak alanlar, vitrin önü dahil olmak üzere; teşhir, depolama veya kullanım amacıyla kullanılamaz.</li><li>Bina estetiğini bozacak dış cephe, vitrin, tabela ve benzeri uygulamalar yapılamaz.</li><li>Tadilat sürecinde bağımsız bölüm, ortak alanlar ve diğer bölümlerde oluşabilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından karşılanır.</li><li>Onaysız tadilat yapılması veya onaylı kapsam dışına çıkılması halinde çalışmalar derhal durdurulur ve ilgili mevzuat ile yönetmelik kapsamında işlem uygulanır.</li></ul>			
<b>TADİLAT BAŞVURU BEYAN / AÇIKLAMASI:</b>			
*Metin alanı açıklama için yeterli gelmediğinde bu formun ekinde lütfen ayrıca belirtiniz.			
<b>Onay</b>			
<b>Teknik Müdür İmza</b>	<b>Genel Müdür İmza</b>		

<b>Not:</b>	<input type="checkbox"/> Teminat Alınacaktır.	<input type="checkbox"/> Taahhütname Alınacaktır.
	<input type="checkbox"/> Atık Yönetimi Taahhütnamesi alınacaktır.	<input type="checkbox"/> İSG Taahhütnamesi alınacaktır.



# HAFİF TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.01/Rev.00)

## UYGULAYICI FİRMA BİLGİLERİ

Firma Ünvan:

Yetkili Kişi:

Telefon:

Firma kullanılmayacak (işler bireysel yapılacaktır)

Çalışma Süresi:

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

## ONAY SÜRECİ VE TAAHHÜT

Onay Şartı:

Bu form kapsamında talep edilen hafif tadilat, Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği Genel Müdürlüğü yazılı onayı alınmadan başlatılamaz.

Değerlendirme ve Yetki:

Başvuru; Teknik Servis Müdürlüğü tarafından; Teknik uygunluk, Bina altyapısına etkiler, Yangın ve güvenlik kriterleri, Ortak alan ve komşu bağımsız bölümlere etkiler, açısından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer.

Atık Yönetimi  
Yükümlülüğü:

Atıkların yönetimi ve bertarafının tamamen Kat Maliki/Kiracı sorumluluğunda olduğunu, Lisanslı firmalar ile çalışılacağını, Talep edilmesi halinde bertaraf belgelerinin sunulacağını,

Denetim ve Müdahale  
Yetkisi:

Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat Malikleri Yöneticiliği; Sahada denetim yapma, Uygunsuzlukları tespit etme, Gerekli düzeltmeleri talep etme, Gerekli durumlarda çalışmayı durdurma yetkisine sahiptir.

Uygunsuzluk ve Yaptırım:

Aşağıdaki durumlarda çalışmalar derhal durdurulur:

- Onaysız tadilat yapılması
- Beyan edilen kapsam dışına çıkılması
- Atık yönetimi kurallarına uyulmaması
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması

Oluşan tüm zarar, maliyet ve sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Uygunluk Beyanı:

Statik yapıya müdahale yapılmayacaktır.

Mevcut elektrik ve mekanik tesisat kapasitesi değiştirilmeyecektir.

Gürültü ve atık oluşumu minimum seviyede tutulacak olup; oluşan tüm atıklar atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılacak ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılacaktır.

Çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır.

Genel Sorumluluk Beyanı:

Ortak alanlar ve komşu bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek her türlü olumsuz etki, zarar ve risklerin kontrol altına alınması sağlanacak olup; bu kapsamda doğabilecek maddi, manevi, idari, hukuki ve cezai tüm sorumlulukların Kat Maliki/Kiracıya ait olduğu kabul edilir.

\* Bu formda yer alan tüm şartları, yükümlülükleri ve taahhütleri eksiksiz olarak okuduğumu, anladığımı ve kabul ettiğimi beyan ederim.

\* Lütfen "Kabul Ederim" trnak içerisinde belirtilen metni el yazısı ile aşağıdaki alana yazınız.

## BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Kat Maliki  
Adı Soyadı / Ünvan:

Kiracı (Varsa)  
Adı Soyadı / Ünvan:

T.C. / Vergi No:

T.C. / Vergi No:

İletişim Tel:

İletişim Tel:

Kaşe / İmza

Kaşe / İmza